



FOA Sønderborg

§§ Love §§

LOVE - FOA SØNDERBORG

§ 1 Navn og hjemsted

Stk. 1

Afdelingens navn er FOA, Sønderborg afdeling.

Stk. 2

Afdelingen har hjemsted i Sønderborg.

Stk. 3

Ingen bestemmelser i afdelingslovene må stride mod forbundslovene.

§ 2 Formål

Stk. 1

Afdelingens vigtigste ressource er medlemmerne. De er grundstenen for hele afdelingens aktivitet. På samme måde er afdelingens tillidsvalgte de bånd, der binder organisationen sammen.

Afdelingens formål er:

- FOA Sønderborg vil være en aktiv og synlig organisation overfor medlemmerne og lokalsamfundet, samt føre en aktiv arbejdsmarkedspolitik
- at organisere offentligt og privat ansatte indenfor afdelingens område
- at skabe de bedst mulige rammer for medlemmernes arbejdsvilkår
- at være et rummeligt fællesskab med plads til forskellighed og mangfoldighed, som skal afspejle sig i de demokratiske organer
- at påvirke samfundsudviklingen fagligt, politisk, økonomisk, socialt, kulturelt og internationalt, herunder fremme ligebehandling til gavn for medlemmerne
- at styrke og støtte afdelingens tillidsvalgte
- at virke i fællesskab for et samfund præget af omtanke, sammenhold og solidaritet

§ 3 Et fælles værdisæt

Stk. 1

Afdelingen bygger sin indsats på fælles værdier omkring syv indsatsområder, der omhandler tryghed og faglighed.

Tryghed gælder i forhold til:

- Løn og ansættelse
- Arbejdsmiljø og forebyggelse
- Sygdom og arbejdsskade
- Beskæftigelse og fastholdelse

Faglighed handler om:

- Faglig identitet og faglig anerkendelse
- Uddannelse og kompetenceudvikling
- Arbejdspladsernes udvikling

§ 4 Fælles forpligtende løfte

Stk. 1

Afdelingen og forbundet forpligter sig derfor, i forhold til de fælles indsatsområder og værdier, at arbejde for:

- Tryghed og faglighed individuelt og kollektivt

Det fælles løfte om service forpligter både FOA som forbund og FOA Sønderborg til, at yde den samme grundlæggende kvalitetsmæssige indsats til alle medlemmer, uanset hvor i landet man er medlem.

Stk. 2

Kongressen fastsætter som minimum en beskrivelse af hvert enkelt serviceløfte, med det indhold og de ydelser det rummer.

Manglende overholdelse af serviceløfter kan indbringes for forbundets klageinstans.

Kongressen har fastsat et serviceniveau som gælder for FOA Forbund og alle afdelingerne. Service gives ud fra de 3 vedtagne begreber: "Handlekraft", "Inspirerende" og "Hjælpesom".

Medlemmer som oplever at afdelingen ikke lever op til denne service, har mulighed for at indbringe en klage til forbundets uvildige klageinstans.

§ 5 Medlemskab

Stk. 1

Som medlemmer optages alle der er beskæftiget eller er under uddannelse inden for forbundets faglige område, og som samtidig er beskæftiget på en arbejdsplads inden for afdelingens geografiske område.

Medlemmer der helt forlader arbejdsmarkedet og overgår til fuld pension, og ikke har lønnet indtægt ved siden af, kan fortsætte deres medlemskab idet de dog ikke er valgbare og ikke har stemmeret. For at have stemmeret er det en forudsætning, at disse medlemmer fortsat betaler normalt fagligt kontingent.

Stk. 2

Nye medlemmer som melder sig ind i FOA, eller lader sig overflytte til FOA fra en organisation som ikke er en del af FH eller AC hovedorganisationerne, kan ikke få hjælp til problemer som er opstået før de er blevet medlem. De kan alene få hjælp til problemstillinger som er opstået efter indmeldelsesdatoen. Det betyder, at nye medlemmer kan få hjælp fra den dato de **er** indmeldt, og ikke bagudrettet. Fællesledelsen kan dog beslutte, at generelle sager som kan få principiel betydning for FOAs medlemmer, kan løses uden hensyntagen til om man er medlem eller ej.

Stk. 3

Medlemmerne har pligt til at meddele navn og adresseændringer samt ændringer af arbejdssted.

Stk. 4

Efter indmeldelse har medlemmet krav på et eksemplar af afdelingens og FOAs love.

§ 6 Kontingent

Stk. 1

Kun forbundet og afdelingen er berettiget til at opkræve kontingent.

Stk. 2

Afdelingskontingentet fastsættes af afdelingsgeneralforsamlingen efter indstilling fra afdelingsbestyrelsen.

Afdelingsbestyrelsen bemyndiges til at regulere afdelingskontingentet i henhold til udviklingen i nettoprisindekset, gældende for juni måned hvert år + 1%.

Evt. forhøjelser herudover er gældende fra først kommende 1. efter generalforsamlingen.

Afdelingsbestyrelsen er forpligtet til at redegøre for ændringer i kontingentet på afdelingsgeneralforsamlingen.

Stk. 3

I kontingentet indgår, udover afdelingens andel, også kontingent til forbund (forbundsbidrag og gruppeliv) og til A-kasse (administrationsbidrag, forsikringsbidrag og ATP bidrag samt eventuelt efterlønsbidrag).

Stk. 4

Kontingentet betales forud. Restancer medfører slettelse i overensstemmelse med de i arbejdsløshedsloven fastsatte bestemmelser.

Stk. 5

Medlemmer hæfter alene for deres kontingent.

§ 7 Generalforsamling

Stk. 1

Generalforsamlingen er afdelingens øverste myndighed, kun den kan give og ændre love. Ordinær generalforsamling skal afholdes i oktober måned hvert år. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de mødtes antal.

Stk. 2

Generalforsamlingen indvarsles med mindst 35 kalenderdages varsel.

Dagsorden skal bekendtgøres samtidig med indvarslingen. Det skal af dagsordenen klart fremgå hvilke poster der er på valg.

Indvarslingen af generalforsamlingen skal som minimum ske ved meddelelse i forbundsbladet, eller ved annoncering i husstandsdelte aviser.

Indkomne forslag, herunder forslag til valg af lønnede tillidsrepræsentanter, bilagskontrollanter, bilagskontrollant suppleanter og fanebærere, skal være afdelingen i hænde senest 21 dage før generalforsamlingen kl. 14.

Såfremt der ikke er indkommet forslag til besættelse af posterne som, bilagskontrollant(er), bilagskontrollant suppleant(er), fanebære(re) jf. før nævnte 21 dages regel, er der mulighed for direkte valg til disse nævnte poster på afdelingens generalforsamling.

Dagsorden, regnskab, indkomne forslag, kandidatforslag m.v., kan afhentes 8 kalenderdage før generalforsamlingen på afdelingskontoret.

Stk. 3

Generalforsamlingens dagsorden skal mindst omfatte følgende dagsordenspunkter:

- Valg af dirigent
- Godkendelse af dagsorden
- Valg af referent
- Valg af stemmeudvalg
- Godkendelse af forretningsorden
- Beretning
- Regnskab/Budgetforslag
- Indkomne forslag
- Valg iflg. lovene

På generalforsamlingen føres referat over vedtagne beslutninger.

Stk. 4

Generalforsamlingen træffer efter indstilling fra afdelingsbestyrelsen beslutning om antallet af valgte lønnede tillidsrepræsentanter i afdelingen.

Alle valgte lønnede tillidsrepræsentanter ansættes og aflønnes jf. Protokollat nr. 2.

Stk. 5

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af afdelingsbestyrelsen med 14 dages varsel, når denne finder det nødvendigt, eller mindst 10 % af afdelingens medlemmer stiller motiveret krav herom.

Hvis et sådant krav fremsættes, er de pågældende medlemmer pligtige til samtidig overfor afdelingsbestyrelsen at fremsætte forslag til generalforsamlings dagsorden.

Halvdelen af de pågældende medlemmer skal være til stede på generalforsamlingen, og ved ordfører redegøre for årsagen til denne indkaldelse.

Stk. 6

Afdelingsbestyrelsen er afdelingens øverste myndighed mellem generalforsamlingerne.

Fællesledelsen har på afdelingsbestyrelsens vegne den øverste administrative og politiske ledelse af afdelingen.

Stk. 7

Fællesledelsen består af sektorformænd, sektornæstformand fra Social og sundhedssektoren og valgt faglig konsulent.

§ 8 Valg

Stk. 1

Lønnede tillidsrepræsentanter skal fratræde når de opnår den til enhver tid gældende folkepensionsalder.

Stk. 2

Valg af lønnede tillidsrepræsentanter i afdelingen sker med simpelt absolut flertal. (Over halvdelen af de afgivne stemmer).

Stk. 3

Valgperioden er 4 år.

Alle valgte kan ikke være på ordinært valg samtidig.

Nyvalgte, som vælges i løbet af en anden valgte valgperiode, vælges alene for restperioden. Herefter er valgperioden 4 år.

Stk. 4

På generalforsamlingen vælges faglig valgt konsulent, 2 bilagskontrollanter, 2 bilagskontrollant suppleanter samt 2 fanebærere. Valgperioderne er 4 år. Valgene sker ved simpelt absolut flertal.

Stk. 5

Ved en lønnet tillidsrepræsentants afgang i utide gælder følgende bestemmelser:

Ved afgang i utide på grund af lægeligt dokumenteret sygdom, eller ved manglende genvalg, udbetaler afdelingen en fratrædelsesgodtgørelse.

Godtgørelsen udgør: Til og med 4 års ansættelse/valg udbetaler afdelingen fratrædelsesgodtgørelse svarende til 3 måneders løn.

Herefter - fra 5. år - optjenes hvert år fratrædelsesgodtgørelse svarende til 1 måneders løn, indtil man har optjent retten til fratrædelsesgodtgørelse svarende til 9 måneders løn (10 års ansættelse/valg).

Ved fratræden til efterløn/pension eller ved død udbetales en godtgørelse svarende til 3 måneders løn.

Ved overgang til efterløn for valgte, som bliver valgt efter generalforsamlingen 3. oktober 2019, bortfalder godtgørelsen svarende til 3 måneders løn.

For valgte, valgt før generalforsamlingen 3. oktober 2019, oprettes personlig ordning efter de regler som er angivet i stk. 5, afsnit 5.

Ved fratræden som følge af ny struktur etableres en fratrædelsesordning. Denne ordning skal godkendes af generalforsamlingen.

Der etableres personlig ordning for Tony Hansen og Jytte Thomsen Østergaard, idet disse valgte personer er indtrådt i hvervet i henhold til de regler som var gældende til og med 28. marts 2012, og som er:

Ved afgang i utide på grund af lægeligt dokumenteret sygdom eller ved manglende genvalg udbetaler afdelingen en fratrædelsesgodtgørelse svarende til 9 måneders løn.

Den personlige ordning bortfalder ved de nævnte personers afgang/fratrædelse.

Ved fratræden til pension/efterløn eller ved død udbetales en godtgørelse svarende til 3 måneders løn.

Ved fratræden som følge af ny struktur etableres en fratrædelsesordning. Denne ordning skal godkendes af generalforsamlingen.

§ 9 Løn- og arbejdsvilkår for valgte lønnede tillidsrepræsentanter i afdelingen**Stk. 1**

FOA Sønderborg afdeling ledes af en fællesledelse

Fællesledelsen består af sektorformænd, sektornæstformand fra Social- og sundhedssektoren samt valgt faglig konsulent.

Stk. 2

Lønnen er tilknyttet område gruppe 1.

Lønindplacering med virkning fra 1. januar 2009:

Fællesledelsen med fuldtidsbekæftigelse. Sektorformænd, der ikke er fuldtidsvalgte, aflønnes i forhold til det besluttede timetal jf. Protokollat nr. 2.

- Løn 30.866,16 kr.
- Pension 3.734,93 kr.

Løn- og pensionsvilkårene for valgte i afdelingen, følger herefter den til enhver tid gældende udvikling på landsplan for Social- og sundhedsassistentfaggruppen hørende under Fællesoverenskomsten med KL.

Afdelingsbestyrelsen fastsætter løn- og ansættelsesforhold for de ansatte i afdelingen.

Generalforsamlingen godkender efter indstilling fra afdelingsbestyrelsen antallet af ansatte i afdelingen.

Stk. 3

Fuldtidsfrikøbte kan ikke have lønnet arbejde ved siden af arbejdet i afdelingen, eller påbegynde egen virksomhed, uden godkendelse af afdelingsbestyrelsen.

Stk. 4

Afdelingens valgte og ansatte, er som minimum omfattet af de til enhver tid gældende Forhandlingsfællesskabs aftaler for ansatte på det kommunale område.

§ 10 Afdelingsbestyrelsen

Stk. 1

Afdelingsbestyrelsen er afdelingens øverste myndighed imellem generalforsamlingerne.

Fællesledelsen har på vegne af afdelingsbestyrelsen den øverste administrative og politiske ledelse af afdelingen.

Stk. 2

Afdelingsbestyrelsen afholder bestyrelsesmøder efter behov, dog skal der afholdes bestyrelsesmøde mindst hver anden måned.

Afdelingsbestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden. Ved uenighed fastsættes forretningsorden på den næstkommende ordinære afdelingsgeneralforsamling efter reglerne om indkomne forslag. Indtil da gælder den forretningsorden der er flertalsbesluttet i afdelingsbestyrelsen.

Stk. 3

Afdelingsbestyrelsen er afdelingens øverste ansættende myndighed, dog skal faste opnormeringer af overenskomstansatte godkendes af generalforsamlingen.

Stk. 4

Kompetencefordeling mellem afdeling og sektor følger de i forbundslovenes, angivne rammer for sektorernes vedkommende.

Stk. 5

Afdelingsbestyrelsen består af valgt faglig konsulent, sektorformænd, sektornæstformænd plus 2 repræsentanter fra hver sektor.

For hver sektor, som ikke har en sektorbestyrelse, kan vælges 4 tillidsrepræsentanter, som overenskomstmæssigt tilhører den enkelte sektor som faglige repræsentanter for sektoren, til afdelingsbestyrelsen.

To af disse medlemmer skal dog vige, såfremt der vælges en sektorbestyrelse, hvor sektorformand og sektornæstformand altid vil være fødte medlemmer.

Stk. 6

Den daglige politiske ledelse består af fællesledelsen.

§ 11 Sektorer

Stk. 1

En afdeling opdeles i sektorer på basis af medlemmernes faggruppe tilhørsforhold. Faggruppertilhørsforholdet fastsættes af hovedbestyrelsen.

Et medlem henhører altid under den sektor til hvilken faggruppen henhører. Sektorstemmeretten kan kun udøves indenfor denne afdelingssektor.

Stk. 2

Hver sektor ledes af en sektorbestyrelse på mindst 5 medlemmer.
Formanden og næstformanden kan almindeligvis ikke tilhøre samme faggruppe.

Stk. 3

For Social- og sundhedssektoren gælder at formand og næstformand vælges på sektorens årsmøde. Næstformanden er på valg første gang i 2008.

For Pædagogisk sektor gælder at formanden vælges på sektorens årsmøde.

For Service sektor gælder at formanden vælges på sektorens årsmøde.

Den øvrige sektorbestyrelse for alle tre sektorer tilstræbes at bestå af, som minimum, 1 repræsentant fra hver faggruppe samt 1 suppleant.

Stk. 4

Faggrupperne vælger sin faggrupperepræsentant på sektorårsmødet.

I tilfælde af afgang af faggrupperepræsentant i utide indkalder sektoren til faggruppemøde for at vælge faggrupperepræsentant for den resterende tid af den afgåendes valgperiode, medmindre der er en i forvejen valgt suppleant for den pågældende.

Stk. 5

Sektorbestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden.

Stk. 6

Kompetencen mellem afdelingsbestyrelsen og sektorbestyrelsen fastlægges endeligt af afdelingsbestyrelsen, efter indstilling fra sektorbestyrelsen med udgangspunkt i Forbundslovene.

Såfremt der ikke kan oprettes en sektorbestyrelse, overgår kompetencen til fællesledelsen.

Stk. 7

Sektorårsmødet skal senest afholdes på samme dato forud for afdelingsgeneralforsamlingen.

Indkaldelsesvarsler for ordinære og ekstraordinære sektorårsmøder følger de for afdelingen gældende varsler.

Dagsorden til ordinært sektorårsmøde skal mindst indeholde:

- Valg af dirigent
- Godkendelse af dagsorden
- Valg af referent
- Valg af stemmeudvalg
- Godkendelse af forretningsorden
- Beretning
- Indkomne forslag
- Valg

Valgperiodernes længde følger de for afdelingen gældende regler.

Indkomne forslag, herunder forslag til valg, følger de for afdelingen gældende regler.

Såfremt der ikke er indkommet forslag til besættelse af posterne som faggrupperepræsentant eller faggrupperepræsentant suppleant for en given faggruppe, jf. 21 dages reglen, er der mulighed for direkte valg til disse poster på den respektive sektors årsmøde.

Alle kan ikke være på ordinært valg samtidig.

Nyvalg træder i kraft ved sektorårsmødets afslutning.

Afdelingsbestyrelsesmedlemmerne kan deltage i alle sektorårsmøder, men har dog kun taleret i de sektorer de ikke naturligt tilhører.

Stk. 8

Ved afgang i utide kan sektorbestyrelsen konstituere sig frem til førstkommende sektorårsmøde.

Stk. 9

Sektorbestyrelsen afholder bestyrelsesmøder efter behov, dog skal der afholdes sektorbestyrelsesmøde mindst hver anden måned.

Stk. 10

Sektorerne har ingen selvstændig økonomi, men rådighed over et fælles budgetbeløb.

Beløbet fastlægges af afdelingsbestyrelsen inden generalforsamlingen i oktober måned.

§ 12 Klubber

Stk. 1

Under en afdeling og under dennes sektorer kan der dannes klubber.

Klubberne fastsætter selv vedtægter og arbejdsform.

Klubberne har ingen selvstændig økonomi. Aktivitetsbeløb søges gennem afdeling/sekter.

Vedtægterne må ikke stride mod afdelingens og Forbundets love.

Afdelingen/afdelings sektoren skal tage initiativ til at der dannes de fornødne klubber.

Stk. 2

Under afdelingen kan dannes en seniorklub, hvortil alle seniorer er valgbare.

Medlemmer af seniorklubben er afdelingens medlemmer på efterløn, førtidspension eller folkepension.

Medlemsskabet opretholdes så længe man er medlem af faglig afdeling.

Klubben tildeles et årligt dispositionsbeløb som søges gennem afdelingsbestyrelsen inden udgangen af september.

Stk. 3

Under afdelingen kan dannes en ungdomsklub.

Medlemmer af ungdomsklubben er medlemmer under 31 år.

Medlemskabet opretholdes så længe man er medlem af faglig afdeling.

Klubben tildeles et årligt dispositionsbeløb som søges gennem afdelingsbestyrelsen inden udgangen af september.

§ 13 Referater

Stk. 1

Der skal fra afdelingsgeneralforsamlingen, afdelingsbestyrelsesmøderne, sektor årsmøder og sektorbestyrelsesmøderne altid udfærdiges referat, der ligger til gennemsyn i afdelingen.

Dog skal referaterne fra afdelingsgeneralforsamlingen og afdelingsbestyrelsesmøderne altid fremsendes til FOA Sønderborg afdelings- og sektorbestyrelserne og deres suppleanter, herunder formanden for seniorklubben.

§ 14 Regnskab

Stk. 1

Afdelingsbestyrelsen har ansvaret for afdelingens budget og regnskab.

Stk. 2

Tegningsretten tilkommer 2 personer fra fællesledelsen i forening.

Desuden kan afdelingsbestyrelsen godkende medarbejdere med prokura. 1 medarbejder i forening med 1 valgt eller 2 medarbejdere i forening.

Pantsætning eller salg og køb af fast ejendom kræver afdelingsbestyrelsens og afdelingsgeneralforsamlingens godkendelse.

Stk. 3

Mellem afdelingsbestyrelsesmøderne er fællesledelsen den økonomisk ansvarlige.

Stk. 4

Ved dispositioner udover 10.000 kr. kræves underskrift af 2 i forening.

Regnskabet følger kalenderåret.

Ved uopsættelig driftsmæssige udgifter må fællesledelsen disponere ud over 10.000 kr. Alle andre udgifter over 10.000 kr. godkendes af afdelingsbestyrelsen.

§ 15 Revision

Stk. 1

Afdelingens regnskab skal revideres af en statsautoriseret revisor.

Bilagskontrollanter vælges som beskrevet på afdelingens generalforsamling.

De valgte bilagskontrollanter kan ikke være medlemmer af afdelingsbestyrelse eller af en sektorbestyrelse.

Bilagskontrollanterne skal minimum efterse regnskabet mindst en gang årligt, og har til enhver tid ret til at komme på uanmeldt besøg.

§ 16 Overenskomst og lokalaftaler

Stk. 1

En afdeling eller sektor kan forhandle og afslutte egne aftaler indenfor eget område vedrørende lokale løn- og arbejdsforhold under ansvar overfor den lokale afdeling, gældende overenskomst, afdelingens og forbundets love.

Tillidsrepræsentanters ansvars- og opgavevaretagelse er fastlagt i den med tillidsrepræsentanten indgåede TR Aftale.

§ 17 Kongres, sektorårsmødedeltagelse m.v.

Stk. 1

Deltagelse i de i forbundslovenes nævnte repræsentative organer følger bestemmelserne herom i forbundslovene.

Yderligere fastlæggelse af afdelingens og sektorernes regler for deltagelse sker af afdelingsbestyrelsen.

Kongres delegerede er fællesledelsen.

Skulle afdelingen få tildelt yderligere pladser tildeles disse sektornæstformænd. Er der herefter yderligere pladser tildeles disse den resterende afdelingsbestyrelse efter tur.

Stk. 2

Afdelingsbestyrelsen fastsætter antallet af tilhørerpladser og ansøger forbundet herom.

Rejse, ophold og fortæring betales af afdelingen, dog udbetales der ikke daglønstab.

§ 18 Eksklusion

Stk. 1

Ethvert medlem, som handler i strid med forbunds- eller afdelingslovene, eller som bevidst udviser illoyal optræden, kan ekskluderes, dog skal vedkommende have underretning herom 14 dage forinden afgørelsen træffes, ligesom pågældende har ret til at møde på generalforsamlingen/bestyrelsesmødet og føre sin sag.

Eksklusionen kan ske på en afdelings generalforsamling.

Medlemmet kan indbringe eksklusionen for Forbundets hovedbestyrelse til endelig afgørelse.

Ekskluderede medlemmer fortaber deres medlemsrettigheder.

§ 19 Lovændringer

Stk. 1

Ændringer i gældende lov kræver to tredjedele af de afgivne stemmer på generalforsamling.

§ 20 Nedlæggelse eller ændring

Stk. 1

En afdeling kan kun nedlægges som følge af en generalforsamlingsbeslutning med to tredjedele af de fremmødte stemmer på generalforsamlingen. Beslutningen herom skal efterfølgende godkendes af hovedbestyrelsen.

Stk. 2

En afdeling kan sammenlægges eller ændres med almindeligt stemmeflertal, hvis det vedtages af to på hinanden følgende generalforsamlinger, med mindst 14 dages og højst 30 dages mellemrum.

§ 21 Udmeldelse

Stk. 1

Såfremt et medlem ønsker at udmelde sig af FOA Sønderborg, skal det ske skriftligt, med tydelig angivelse af navn, adresse og fødselsdag.

Udmeldelsesfristen følger de til enhver tid gældende regler for udmeldelse af arbejdsløsheds-kassen.

Stk. 2

En afdeling kan kun melde sig ud af forbundet med et års varsel, såfremt en generalforsamling vedtager dette med to tredjedele af de afgivne stemmer, og dette efterfølgende bekræftes af en urafstemning blandt afdelingens medlemmer - ligeledes med to tredjedele af de afgivne stemmer.

§ 22 Ikrafttræden

Stk. 1

Disse love træder i kraft ved generalforsamlingens afslutning.

Stk. 2

Som supplement til disse love er vedtaget følgende protokollater:

Protokollat nr. 1, som aldrig udløber.

Protokollat nr. 2, som aldrig udløber.

Protokollat nr. 3, som aldrig udløber.

Bilag over lønudviklingen for valgte, mellem to generalforsamlinger.

PROTOKOLLAT NR. 1

Regelsæt for valg af tillidsrepræsentanter og deres suppleanter for FOA Sønderborg.

1. For at blive valgt til tillidsrepræsentant eller tillidsrepræsentantsuppleant for en FOA overenskomst, skal man være medlem af faglig afdeling og have været fast ansat på pågældende arbejdsplads i mindst ½ år.
2. En valgperiode er 4 år.
3. Valg skal afholdes i tidsrummet 1 måned før til 1 måned efter sidste valgdato.
4. Valgdatoen bekendtgøres normalt ved opslag på arbejdspladsen.
5. Nuværende tillidsrepræsentant aftaler valgdato med afdelingen i så god tid, at opslag kan være medarbejdergruppen bekendt senest 3 uger før. Det er afdelingen der har ansvaret for at gøre tillidsrepræsentanten opmærksom på valgdatoen.
6. Valget afholdes så vidt muligt på arbejdspladsen.
7. Fristen for kandidat opstilling til tillidsrepræsentant og suppleant, vil fremgå af opslaget. **Dette gælder også, såfremt en allerede valgt person ønsker at genopstille.** Herefter sendes opslag ud med anførelse af kandidater og dato for afholdelse af valg.
8. Såfremt der kun er én kandidat til henholdsvis TR og suppleant, er disse valgt uden afstemning, med den aftalte dato som valgdato.
9. Alle valg afholdes som skriftlige valg blandt de tilstedeværende stemmeberettigede.

Såfremt der ved et medlemsmøde, enten på arbejdspladsen eller andet praktisk mødested, skulle være en medarbejder der efterfølgende tilkendegiver at vedkommende ønsker at prøve kræfter med TR hvervet, vil der være mulighed for på selve mødet, at vælge TR og TR suppleant.

Reglen kan kun anvendes:

- Såfremt man sikrer, at alle medarbejdere har haft mulighed for at gøre sig bekendt med mødets indhold,
- Såfremt det klart af mødeindkaldelsen fremgår, at FOA ønsker at drøfte den manglende TR dækning på arbejdspladsen/arbejdspladserne,
- Såfremt det efter de normale procedurer i Protokollat nr. 1 ikke har været muligt at få valgt en TR.

Der er mulighed for at brevstemme efter nedenstående regler.

Regler for afgivelse af brevstemme til tillidsrepræsentant valg:

1. Såfremt man ikke kan deltage i valghandlingen, kan der brevstemmes.
2. Brevstemmen skal afleveres til FOA afdelingen, tidligst når kandidaternes navne er offentliggjort, og senest 3 hverdage før valgdatoen, kl. 10.00.
3. Brevstemmen skal indeholde navnet på den man stemmer på og skal underskrives af stemmeafgiveren med anførsel af cpr. nr.
4. Repræsentanten for FOA afdelingen vil ved navneopråb konstatere hvem der er til stede ved valghandlingen.
5. Stemmeafgiverens navn og cpr. nr. vil blive behandlet fortroligt af FOA afdelingen og brevstemmen vil blive destrueret, når det er konstateret at den pågældende ikke er til stede ved selve valghandlingen, og når valghandlingen er overstået.

Dette protokollat er gældende fra 1. januar 2006

Seneste opdatering er gældende fra 19. marts 2013
Seneste opdatering er gældende fra 3. oktober 2017
Seneste opdatering er gældende fra 3. oktober 2019
Seneste opdatering er gældende fra 5. oktober 2021

PROTOKOLLAT NR. 2

Regelsæt for valgte i og/eller tilknyttet afdelingen, herunder:

- Titler
- Normering
- Valgtidspunkt og periode

for FOA Sønderborg.

4-årige valgperioder er gældende for nedenstående:

Valgt faglig konsulent - 37 timer - nyvalg 2023.

Social- og sundhedssektorformand - 37 timer nyvalg 2025.

Social- og sundhedssektornæstformand - 37 timer - nyvalg 2024.

Pædagogisk sektorformand - 37 timer - nyvalg 2025.

Service sektorformand - 15 timer (jf. timetalsudregning) - nyvalg 2025.

2 Fanebærere - 0 timer - nyvalg 2021.

Frikøb i begrænset omfang efter konkret aftale med fællesledelsen.

2 Billagskontrollanter - 0 timer - nyvalg 2023.

Frikøb i begrænset omfang efter konkret aftale med fællesledelsen.

2 Billagskontrollant suppleanter - 0 timer - nyvalg 2023.

Frikøb i begrænset omfang efter konkret aftale med fællesledelsen.

Dette protokollat er gældende fra 1. april 2007.

Seneste opdatering er gældende fra 19. marts 2013.

Seneste opdatering er gældende fra 22. oktober 2014.

Seneste opdatering er gældende fra 20. oktober 2015.

Seneste opdatering er gældende fra 3. oktober 2017.

Seneste opdatering er gældende fra 5. oktober 2021

PROTOKOLLAT NR. 3

Kommissorie: Strukturforandring og opgavedeling.

Formål

Strukturforandring med henblik på forbedringer og ikke for forandringens skyld.
Opgavedeling hvor det giver mening i forhold til at optimere medlemservice, forbedre arbejdsforhold for valgte og overenskomstansatte, fremtidssikring af afdelingen.

Værdier

Al forandring skal have nytteværdi for medlemmerne. I denne nytteværdi skal der tages hensyn til:

- Demokratiløftet
- Mængden af opgaver som skal løses
- Den tid der er til rådighed for opgaveløsningen
- Kompetenceafklaring for valgte og overenskomstansatte, med henblik på placering af opgaven hos rette medarbejder

I forhold til processen, er det vigtigt at de værdier som tegner omgang med hinanden tages i ed. Det skal være en ordentlig og fair proces, hvor alle har ret til at blive hørt, hvor alle skal respektere hinandens holdninger og synspunkter, og hvor der er en positiv tiltaleform og en ærlig og åben tilgang til processen.

Ramme

FOA Sønderborg skal bestå, med henvisning til medlemmernes ønske om nærhedsprincip.

Der skal fortsat bestå sektorer og fællesledelsen som tilkendegivet af afdelingsbestyrelsen 25. marts 2014.

Valgte med dagligdag i FOA huset er som udgangspunkt på fuld tid.

Alle stillinger besættes af valgte personer, undtagen der hvor opgaven kræver uddannelsesmæssig viden, eller der hvor det ikke giver arbejdsmæssig relevans at være valgt.

Når valgte varetager opgaver som er ud over det grundlag denne er valgt på, skal den valgte forsvare sin opgaveløsning overfor det forum opgaven løses for (respektiv afdelingsbestyrelse/årsmøder/generalforsamling). Dette forum kan fratage opgaven, og vil få den konsekvens, at den valgte sættes ned i timetal, såfremt der ikke kan omstruktureres til anden opgavevaretagelse.

Metodeanvendelse

Den til enhver tid nedsatte strukturgruppes arbejde består af brainstorm i forhold til de områder, hvor vi tror der med fordel kan ske forandringer. Der vil altid skulle tages udgangspunkt i medlemmernes holdninger, hvorfor det er vigtigt at undersøge disse inden initiativer iværksættes.

Det er gruppens holdning, at for at drøfte struktur er det nødvendigt at skitsere plusser og minusser udsprunget af brainstorm, i forhold til nuværende struktur og fremadrettet struktur.

Alle brainstorm forslag i forhold til strukturforandring og opgavedeling behandles i strukturudvalget og indstilles til afdelingsbestyrelsen til drøftelse og eventuel beslutning.

Processen skal altid foregå i harmoni med henvisning til det på kongressen besluttede demokratiløfte.

Efter indstilling fra afdelingsbestyrelsen, blev dette protokollat godkendt på generalforsamlingen den 22. oktober 2014.

Seneste opdatering er gældende fra 3. oktober 2017.

Seneste opdatering er gældende fra 5. oktober 2021.